



**MAIRIE de KRUTH**  
55, Grand Rue  
68820 KRUTH  
Tél. 03.89.82.28.21  
E-mail : [mairie.kruth@orange.fr](mailto:mairie.kruth@orange.fr)  
Site : [www.kruth.fr](http://www.kruth.fr)

## TARIFS 2023 DE LOCATION DE LA SALLE SAINT-WENDELIN POUR ASSOCIATIONS & HABITANTS DE KRUTH

Nature de la location	Locaux à louer	
	Grande salle et cuisine (*)	Grande salle (*)
Fête de famille avec repas ou manifestation d'une association avec repas	180 € **	
Apéritif	120 € **	
Manifestation d'une association (sans repas)		100 €
Activité sportive (par heure tarif forfaitaire)		4 €
Exposition (week-end)		135 €
Répétition pour spectacle ou fête (tarif horaire charges comprises)		4 €

**Adresse de la salle :**  
Salle Saint-Wendelin  
3 Rue de Ventron  
68820 KRUTH  
Tél : 03 89 82 25 42

Les usagers devront impérativement indiquer la date à laquelle ils prennent possession de la salle (pour les préparatifs) et celle du rangement.

Toute autre sorte de demande de location pouvant se présenter sera traitée par la commission animation.

Sauf cas exceptionnel, il n'y aura qu'une manifestation par week-end.

Responsables de la gestion :  
L'ensemble des membres du Conseil Municipal.

**(\*)** Les deux salles à l'arrière de la scène et la petite salle du sous-sol sont exclues de ces options. Leur utilisation fera l'objet d'un accord spécifique.

**\*\*** Hors gaz et électricité qui seront facturés en plus, selon les relevés effectués lors des états des lieux d'entrée et de sortie.

Le local à poubelle sera à disposition pour toutes les locations mais l'enlèvement des déchets sera à la charge des utilisateurs. Verre, papier, carton, bouteille plastique sont à mettre dans les conteneurs situés sur la place du 19 Mars. Les sacs poubelle et les gants jetables sont à fournir par les utilisateurs.

**Les « écosacs » (sacs poubelle réglementaires bleus) peuvent être achetés en mairie.**

## CHARGES

Chauffage et électricité seront facturés en plus, en fonction de la consommation réelle (sauf tarifs forfaitaires).

## CONSOMMABLES

Savon, papier essuie-mains, papier toilette sont fournis, ainsi que les produits lave-vaisselle et lave-verres.

## NETTOYAGE

Le nettoyage est à la charge des utilisateurs. Balais, nécessaire à récurer, produits d'entretien des sols, des éléments de cuisine et aspirateur sont mis à disposition.

## LOCATION

La demande de location devient effective après la signature de l'acte d'engagement.

Une caution de 200 € au nom de la commune, sera demandée lors de la signature de l'acte d'engagement.

**Lors de l'état des lieux final, si la salle n'est pas rendue propre (dans le même état de propreté que lors de l'état des lieux initial), un forfait « ménage » de 200 € sera appliqué.**

Lorsque les locaux, le matériel et la vaisselle sont propres lors de l'état des lieux final, la caution sera restituée après le paiement de la location au trésor public.

Le paiement de la location se fera par titre de recette et par l'intermédiaire du SGC de GUEBWILLER.

Location pour les associations locales selon les règles définies lors du conseil municipal du 29 août 2022.



## CASSE OU PERTE

Tous les éléments perdus ou cassés seront facturés au prix coûtant.

Pour la sonorisation, l'éclairage, le chauffage ou des dégâts matériels sur le mobilier et l'immobilier, le coût de la réparation ou du remplacement sera à la charge du locataire.

## CONSIGNES

La sonorisation ne pourra être utilisée que pour la lecture de CD ou de cassettes et l'usage du micro. Elle ne sera pas mise à disposition des orchestres.

En cas d'utilisation des stores, la télécommande devra être demandée lors de la location.

L'écran et le vidéoprojecteur sont exclus de la location. Les animaux ne sont pas admis dans la salle.

**IL EST INTERDIT DE FUMER DANS TOUT LE BÂTIMENT**